

Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



*Remont i modernizacja Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Zatwierdzam :
Dyrektor
Piotr Łąga

dnia 12.10.2010r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie
Piotr Łąga

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Postępowanie opublikowano ;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 330256 - 2010 z dnia 13.10.2010
2. Strona internetowa Miejskiego Ośrodka Kultury : www.mok.pelplin.pl
3. Tablica ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie w dniu 12.10.2010 r,

Zadanie jest współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 9.1. Lokalna infrastruktura edukacyjna, sportowa i kultury

Opracowała:

Anna Pielecka

Pelplin - 2010r.

I. Informacja o Zamawiającym

Miejski Ośrodek Kultury
reprezentowany przez
p. Piotra Łagę- dyrektora
NIP – 593 244 10 18, REGON 001284554
83 – 130 Pelplin, ul. Kościuszki 2A
województwo pomorskie
powiat tczewski
tel.(58) 536 14 52, fax (58) 536 14 52
e-mail: mok@pelplin.pl

II. Informacja Ogólne

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Piotr Łaga, tel.fax 58 536 14 52.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. lub e-mailem na adres: mok@pelplin.pl. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy nie włączenie przez wykonawcę opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej MOK.
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać u Anny Pieleckiej w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej MOK, a także prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
16. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134);
- 8) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Instalacja niskiego napięcia (monitoring)	45315600-4
Zasłony	17215100-3
Rolety wewnętrzne	17215410-9
Kuchenki elektryczne	29711360-7
Kuchenki mikrofalowe	29711361-4
Piekarniki	29711420-6
Chłodziarko-zamrażarki	29711110-0
Projektory	33452100-4
Ekran projekcyjne	33453400-4
Wózki	35411000-8
Meble	36100000-2
Krzesła	36115000-0
Kuchnie do zabudowy	36131500-3
Stoły	36133312-2

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 1) Dostawa i montaż instalacji monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, który obejmuje montaż na obiekcie Ośrodka Kultury 5 kamer zewnętrznych i 3 kamer wewnętrznych, rejestratora, wykonania okablowania. Opis techniczny stanowi **zał. nr 1**, schemat **zał. nr 2**.
- 2) Wykonanie i montaż zestawu mebli kuchennych. Szczegółowy opis z danymi technicznymi i rysunkami stanowi **zał. nr 3**.
- 3) Dostawa 20 stołów konferencyjnych składanych o wymiarach 160x80, stelaż – rura metalowa o średnicy 35 mm w kolorze czarnym malowana proszkowo, blat stołu z płyty meblowej o grubości 25 mm, wkoło stołu rama z płyty w tym samym kolorze o grubości 18 mm i szerokości 10 cm wzmacniająca blat. Wzór stołu **zał. nr 4**. Blaty w kolorze dębu, **zał. nr 5**
- 4) Dostawa 2 wózków do transportowania i przechowywania stołów o wymiarach 160x80 wymienionych w pkt. 2). Stelaż – profil metalowy 50x25mm w kolorze czarnym, koła wózka o średnicy 125 mm z hamulcem, nośność wózka min 600 kg. wg wzoru, który stanowi **zał. nr 6**
- 5) Dostawa 100 szt. krzeseł konferencyjnych tapicerowanych, tkanina podstawowa w kolorze czarnym: skład 100% włókna syntetyczne, ścieralność: min. 30 000 cykli (Martindale) z maskownicą plastikową z tyłu oparcia. Krzesła wzmocnione sklejką. Stelaż czarny, **zał. nr 7**
- 6) Dostawa i montaż zestawu ekranu projekcyjnego elektrycznie rozwijanego i projektora multimedialnego.
 - Projektor dostosowany do współpracy z ekranem. Siła światła do 7000 lumenów, rozdzielczość ok. 1920X1200 pikseli, obiektyw szerokokątny o współczynniku projekcji w zakresie ok. 1,27-1,52 z możliwością pracy 24/7.
 - Elektrycznie sterowany ekran projekcyjny w rozmiarze tkaniny 500x500 cm ((+/- 3%) rolowany elektrycznie do kasety. Minimum 4-ro warstwowa (gruba) tkanina projekcyjna, z powierzchniami typu MattWhite oraz MattGray do projekcji przedniej w warunkach kontrolowanego oświetlenia z szerokim kątem oglądalności. Sterowanie bezprzewodowe i przewodowe, automatyczne zatrzymywanie zwijania/rozwijania, łatwa integracja z zewnętrznymi systemami sterującymi, mocowanie sufitowe.
- 7) Dostawa i montaż rolet i zasłon na 4 okna do sali widowiskowej Ośrodka Kultury. Wymiar okna w świetle 250x195 cm (wys x szer). Rolety należy wykonać z tkaniny ognioodpornej z atestem niepalności.
 - Rolety w kolorze beżu o przenikalności min. 90%, montaż w kasecie i prowadnicach montowanych bezpośrednio we wnęce okiennej, mechanizm elektryczny samohamujący z możliwością zatrzymania rolety w dowolnym miejscu z przełącznikiem podtynkowym.
 - Zasłony z pluszu o wymiarach wys. ok. 3,90 m i szer. 2 x 1,50 m udrapowane z fartuszkami – szalem w wysokości 50 cm w kolorze czarnym. Tkanina z certyfikatem niepalności.
- 8) Dostawa i ustawienie sprzętu AGD tj. piekarnika, mikrofalówki, lodówko-zamrażarki i kuchenki elektrycznej. Sprzęt fabrycznie nowy. Szczegółowy opis: budowa, funkcja, rozmiar, dane techniczne zawiera **zał. nr 8**.
- 9) Dostawa wraz z montażem 3 zestawów mebli do wyposażenia biur w Ośrodku Kultury. Opis z danymi technicznymi stanowi **zał. nr 9**. Materiały i surowce użyte do produkcji mebli winne być wysokiej jakości i trwałości. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotów zamówienia w częściach. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- przekazania prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu,
- udzielenia serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych przez producenta
- przekazania kart gwarancyjnych,

3.1 Zakres rzeczowy dostaw:

Szczegółowy zakres wykonania dostaw wraz z montażem i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru zawierają opisy i rysunki załączone do SIWZ.

4. Wykonanie dostawy i montażu.

- 1) Dostawę i montaż należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru, wytycznymi określonymi w SIWZ, przepisami BHP, ppoż.
- 2) Wykonawca po wykonaniu dostawy przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty, certyfikaty, świadectwa, karty gwarancyjne itp.
- 3) Wykonanie dostawy będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 4) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w specyfikacji, fabrycznie nowych.
- 5) Użyte w dokumentacji nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadającym, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 6) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 7) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
- 8) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.

5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy określony w dokumentacji, specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią prace niezbędne do wykonania, a nie wynikające z dotychczasowej dokumentacji, a których wykonawca nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p.
- 2) Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury będzie finansowana z następujących źródeł:
 - a) środki własne Miejskiego Ośrodka Kultury,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- b) środki pochodzące z Unii Europejskiej - Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 9.1. Lokalna infrastruktura edukacyjna, sportowa i kultury.
- 3) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakkolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.
 - 4) Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów, przedłożonych rysunków, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
 - 5) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. dostawy i montaż będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

6. Dostępność dokumentacji.

- 1) Dokumentacja dostępna jest dla zainteresowanych wykonawców za pośrednictwem poczty lub do odbioru osobiście na płycie CD w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Płyta CD ze specyfikacją SIWZ oraz dokumentacją zostanie nieodpłatnie przesłana do zainteresowanego wykonawcy niezwłocznie po złożeniu wniosku faxem.
- 3) Kompletna dokumentacja w wersji tradycyjnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania (pon. - pt. 7.30-15.30)

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania:

- 1) **rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;**
- 2) **zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do dnia 15.12.2010 r.**
- 3) **zakładany termin zgłoszenia do użytkowania – do 15.12.2010 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Wykonawcy wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami lub listami polecającymi, protokołami odbioru końcowego), iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w ciągu całego okresu prowadzenia działalności, minimum jednej dostawy z montażem artykułów opisanych w SIWZ lub podobnych, o wartości, co najmniej 80 000 zł brutto. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie z formułą spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

doświadczenia, ale przede wszystkim oddanie do dyspozycji Zamawiającego osoby odpowiedzialnej za kierowanie pracami, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie albo oddanie do dyspozycji Zamawiającego osoby odpowiedzialnej za kierowanie pracami i wykonanie części lub całości zamówienia).

2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 1) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów z treści, których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
- 2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 3) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku, zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a także podmiot ten wypełni warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b.
- 4) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.
- 5) Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
- 6) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 7) Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) Każdy z osobna, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 2) Wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia, ubezpieczenia się w zakresie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) w przypadku wykonawcy zagranicznego mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich :
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);
 - 2) wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone , zgodnie z zapisami Rozdz. VI.pkt.1 ust.1a
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z zapisami Rozdz. VI pkt.1 ust.2a,b;
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie i montażu urządzeń wymienionych w SIWZ;
 - 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 1.1), że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 1.4 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 4 lit. a, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany będzie do przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt.8, dotyczącej tych podmiotów.
- 1.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1.3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” .
- 2) Osoby fizyczne - w celu stwierdzenia, czy osoba podpisująca oświadczenia woli lub udzielająca pełnomocnictwa posiada do tego uprawnienia, do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Oświadczenia o:
 - a) udzieleniu na wykonany przedmiot zamówienia rękami za wady na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, a na zainstalowane urządzenia gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę od daty odbioru końcowego, ale nie krócej niż 24 miesiące,
 - b) zobowiązaniu do uporządkowaniu terenu po zakończeniu robót, oraz do konserwacji urządzeń przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego;
 - c) zobowiązaniu do sporządzenia dokumentacji powykonawczej (jeżeli będzie taka potrzeba);
 - d) zaakceptowaniu warunków rozliczenia określonych w rozdziale IV ust. 5,
 - e) dysponowaniu narzędziami, wyposażeniem, urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zadania
- 5) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 6) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną **wraz z zestawieniem cen** jednostkowych materiałów, urządzeń, czynników produkcji, tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga

Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ocenie. Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do:

- a) rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót,
 - b) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.
- 7) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub kopii.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3 i 1.5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 5) Wykonawca, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie uzupełni brakujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 albo uzupełni je, ale oświadczenia lub dokumenty nie będą potwierdzały spełnianie warunków udziału w postępowaniu może utracić wadium.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

**Wysokość wadium ustala się w kwocie 2500 złotych
słownie : dwa tysiące pięćset złotych**

1. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank : Bank Spółdzielczy o/Pelplin
Nr rachunku : 33 8342 0009 2000 0404 2000 0001 z dopiskiem na blankiecie przelewu:
Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.
2. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.

5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż odwołanie zostało ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do wnoszenia.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji, jak w pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:
 - a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw,
 - b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył wymagane oświadczenia lub dokumenty, ale z treści ich nie wynika, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - c) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - d) jeżeli wykonawca był zobowiązany i nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zamawiający nie zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył wymagane oświadczenia lub dokumenty, ale z treści ich nie wynika, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że udowodni, że złożenie innych dokumentów nie jest możliwe i nie wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

X. Sposób przygotowania oferty.

1) Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego

**„Oferta – Przetarg na:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.**

nie otwierać przed 22.10.2010 r. godz. 10:15

Adres składającego ofertę

- 2) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 3) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 4) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 5) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 6) oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 7) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 8) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 9) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 22.10.2010 r. do godziny 10.00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie, ul. Kościuszki 2A, czynny pon. – pt. 7.30 – 15.30.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 22.10.2010r. o godzinie 10:15 w sali konferencyjnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przesyła informację, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja załączona do SIWZ (rysunki, przedmiary, specyfikacje techniczne).
3. Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
4. Cena ofertowa powinna obejmować także:
 - 1) poniesienie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody podczas realizacji zadania,
 - 2) naprawienie uszkodzeń w obiekcie powstałych w czasie realizacji zadania
 - 3) przywrócenia porządku w obiektach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
5. Wskazany jest, aby każdy z wykonawców **dokonał wizji lokalnej** w miejscu realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjętą stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przyjmuje się, że :
 - 1) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób i metodę jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
8. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
- 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
 - 3) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
9. Rażąco niska cena:
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania robót i montażu. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faxu lub e-mailem, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
 - 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli :
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami i pracami montażowymi, które będą potwierdzały spełnianie warunków określonych dla tych osób przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej zamówienia.
2. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
- 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
- 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
- 4) podany termin ważności.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego wykonaniu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zastrzeżenie wykonawcy

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 12) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 16) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 19) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20) Koszty postępowania odwoławczego:
 - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
 - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **po otwarciu rozprawy**,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **przed otwarciem rozprawy**;
 - d) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
- 21) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 P.z.p.,
- nr 3 - oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 P.z.p,
- nr 4 – doświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych prac,
- nr 5 – personel wykonawcy,
- nr 6 – wzór umowy,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie



Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury
reprezentowany przez
Piotra Łagę- dyrektora
NIP 593 244 10 18 , REGON 001284554
83 – 130 Pelplin
ul. Kościuszki 2A

3. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena wykonania zamówienia brutto : zł

(słownie:)

Kwota netto = zł

Wartość podatku = zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie :
- 2) na wykonany przedmiot zamówienia udzielam rękojmi za wady na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, a na zainstalowane urządzenia udzielam gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę od daty odbioru ostatecznego, ale nie krócej niż 24 miesiące
- 3) zobowiązuję się uporządkowania terenu po zakończeniu zadania oraz do konserwacji urządzeń przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego
- 4) zobowiązuję się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej (jeżeli będzie taka potrzeba)
- 5) akceptuję warunki rozliczenia określone w rozdziale IV ust. 5
- 6) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu złożenia ofert
- 7) zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:, w formie
- 8) poświadczam wniesienie wadium w wysokości: zł w formie
- 9) oświadczam, że dysponuję narzędziami , wyposażeniem, urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zadania
- 10) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Zakres umocowania :

.....
.....

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

8. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto :

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

mp.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

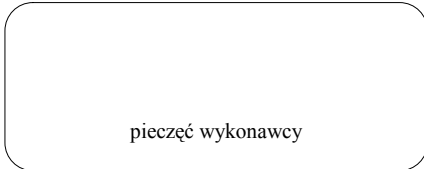


NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Składając ofertę na: **Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie**

spełniam warunki udziału w postępowaniu i oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) moja sytuacja ekonomiczna gwarantuje wykonanie zamówienia i posiadam dostęp do niezbędnej wielkości środków, jakie wymaga Zamawiający dla zapewnienia bieżącej realizacji zamówienia.

....., dnia2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na: Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

I oświadczam jednocześnie, że wymienione przyczyny nas/mnie nie dotyczą.

....., dnia2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



*Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w
Pelplinie*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

Załącznik nr 4

pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres: robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

Zgodnie z zapisami rozdz. VI, pkt. 1 ust. 1a

....., dnia2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5

pieczęć wykonawcy

PERSONEL WYKONAWCY

Dane osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana rola w realizacji zamówienia

Zgodnie z zapisami rozdz. VI pkt. 1 ust. 2)a), b)

Uwaga: do formularza należy dołączyć informację dotyczącą kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kierownika budowy

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania posiadają wymagane uprawnienia do samodzielnych funkcji w budownictwie

....., dnia2010 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie



Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 6

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2010r.

Zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury w Pelplinie -
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez :
p. Piotra Łagę – dyrektora MOK
NIP 593 244 10 18 , REGON 001284554

a
.....
z siedzibą w przy ul.
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowane przez :
p.
p.
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie
z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta
umowa o następującej treści :

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące **Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.
3. Na przedmiot umowy składają się dostawa i montaż:
 - 1) instalacji monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, który obejmuje montaż na obiekcie Ośrodka Kultury 5 kamer zewnętrznych i 3 kamer wewnętrznych, rejestratora,
 - 2) wykonanie i montaż zestawu mebli kuchennych,
 - 3) dostawa 20 stołów konferencyjnych składanych o wymiarach 160x80,
 - 4) dostawa 2 wózków do transportowania i przechowywania stołów o wymiarach 160x80,
 - 5) dostawa 100 szt. krzeseł konferencyjnych tapicerowanych,
 - 6) dostawa i montaż zestawu ekranu projekcyjnego elektrycznie rozwijanego i projektora multimedialnego,
 - 7) dostawa i montaż rolet i zasłon na 4 okna do sali widowiskowej Ośrodka Kultury,
 - 8) dostawa i ustawienie sprzętu AGD tj. piekarnika, mikrofalówki, lodówko-zamrażarki i kuchenki elektrycznej,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 9) dostawa wraz z montażem 3 zestawów mebli do wyposażenia biur w Ośrodku Kultury.

§ 2

(terminy umowne)

1. Termin rozpoczęcia zadania przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 5 dni od podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 15.12.2010 r.
3. Zakładany termin zgłoszenia inwestycji do użytkowania – do 15.12.2010 r.

§ 3

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:
 - 1) wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w SIWZ, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
 - 2) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
 - 3) wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych,
 - 4) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
 - 5) zabezpieczenia przedmiotów przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie wykonywania prac pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 7) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 8) utrzymywania terenu wokół obiektu Ośrodka Kultury w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 9) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
 - 10) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
 - 11) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
 - 12) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
 - 13) likwidacji i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 14) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu ostatecznego odbioru,
2. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej i SIWZ.
3. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je na każde żądanie Zamawiającemu.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

4. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo materiały i urządzenia do czasu ich wykorzystania/wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.
5. Przedmioty użyte do wykonania zadania muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
6. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający w kwestii zamiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania
8. Wszystkie podstawowe materiały muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
9. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom zaproponowanym w dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
11. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
 - 1) instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,
 - 2) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - 3) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - 4) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta.

§ 4

(obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) dostarczenia Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi,
 - 3) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
 - 4) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
 - 5) zapewnienia nadzoru inwestorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 6) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
 - 7) odebrania przygotowanego przez wykonawcę kompletu dokumentów niezbędnych do zakończenia budowy
 - 8) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5
(wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę złotych brutto słownie:
w tym podatek VAT wynosi złotych.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w formie ryczałtowej, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 6 ust. 2.
4. Podstawą rozliczania wykonania robót i wystawiania faktur VAT będzie protokół odbioru robót.
5. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru.
6. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy :
Bank :
Nr rachunku :

§ 6

1. Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, których wykonawca nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki przewidzianym dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p.

§ 7
(wynagrodzenie częściowe)

1. Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie zadania.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie robót przewidzianych w SIWZ.
3. Termin wykonania, odbioru i zapłaty wynagrodzenia zgodny będzie z SIWZ.
4. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego mu z tytułu wykonania tego zadania wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu podwykonawcy.
5. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. dostawy i montażu będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
6. Zapłata za poszczególne faktury może następować z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 60 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej oraz protokołu odbioru ostatecznego.

§ 8
(podwykonawstwo)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, poza następującymi zadaniami, które wykona za pomocą podwykonawcy:
 - 1).....
 - 2).....
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie dostawy i montażu w SIWZ z pomocą podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art.647¹ KC w trybie niżej określonym:

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wypożyczenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 1) zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - 2) przed zawarciem umowy z podwykonawcą wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą. Projekt umowy wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą,
 - 4) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
4. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że dostawa i montaż są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

§ 9

(kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w §1 niniejszej umowy lub za każdy dzień w usunięciu wad w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu terenu budowy - karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Strony zastrzegają, iż suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.

§ 10

(osoby funkcyjne budowy)

1. Zamawiający wskazuje inspektora nadzoru w osobie
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest powołany pisemnie.

§ 11

(odbiory robót)

1. Przedmiotem odbiorów są:
 - 1) zakończone wszelkie roboty budowlane, montażowe, dostarczenie zakupionego wyposażenia, z oświadczeniem, iż nadaje się do użytku,

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 2) kompletnie wykonane prace, dostawa wyposażenia z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru końcowego usterkami wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie - w przypadku odbioru ostatecznego.
3. Przedstawiciel Wykonawcy będzie zgłaszał gotowość prac do odbioru.
4. W razie konieczności dokonania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu, wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu tych prac w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru. Z odbioru częściowego prac sporządza się protokół.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy prac – w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. Zawiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
7. Przed odbiorem końcowym, wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Ponadto, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady są nieistotne i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
11. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - 5) wynik dokonanej sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
 - 6) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych usterek,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

§ 12
(gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane prace i gwarancji na zamontowane urządzenia stałe.
2. Termin rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy, a na zainstalowane urządzenia termin gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę, ale nie krócej niż 24 miesiące od dnia dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć w terminie czternastodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13
(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tj..... zł (słownie:) w formie
2. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót, natomiast 30 % należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy co stanowi kwotę zł pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresów rękojmi.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

§ 14
(zmiana umowy)

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie ,jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 2) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - b) nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy.
 - 3) Jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.),
 - 4) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

- 5) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - a) przekazania pomieszczeń do prowadzenia prac,
 - b) przekazania dokumentacji (dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany),
 - c) przekazania dokumentów zamiennych lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,
 - d) zapewnienia możliwości poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby prowadzonych prac,
 - e) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - f) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
- 6) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia prac przez Zamawiającego,
 - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) siły wyższej, klęski żywiołowej
 - d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego,
 - e) zmiany się w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - f) jeżeli jednostki administracji nie zachowują wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami terminów odpowiedzi na wnioski, a zwłaszcza jeżeli organ wydający decyzję o pozwoleniu na użytkowanie opóźni jej wydanie ponad termin zaplanowany w niniejszej umowie, a wykonawca wykaże, że nie stało się to z jego winy.
- 7) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
- 8) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 9) Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.Zmiany wskazywane w lit b będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększonym z tego powodu kosztom. Każde ze wskazanych zmian może być powiązane ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 10) Pozostałe zmiany
- a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
 - b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę ,
 - c) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługuje wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowaniami świadczeniami,
 - d) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w specyfikacji IWZ i ofercie wykonawcy,
 - e) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Ksh.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

§ 15 **(odstąpienie od umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
- 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie określonym w § 2 bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 4) Gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru,
 - 5) Wykonawca wykonuje prace w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:

Wyposażenie obiektu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 16

(postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 2. Oferta Wykonawcy,
 3. Plan bioz opracowany na potrzeby wykonania robót budowlanych,
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca