

Pelplin, dnia 02.02.2011  
(miejsowość)

.....  
pieczętka zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

numer sprawy: 2/2011/ZP

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Miejski Ośrodek Kultury  
ul. Kościuszki 2A  
83-130 Pelplin  
Tel./fax 58 536-14-52  
e-mail: mok@pelplin.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest w trybie przetargu na podstawie art. 4 pt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury (znajdującym się na stronie [www.mok.pelplin.pl](http://www.mok.pelplin.pl))

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV	Opis
30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
30192000-1	Wyroby biurowe
30197630-1	Papier do drukowania

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych w wersji elektronicznej, faksem lub pisemnie, transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
3. Dostawa do Ośrodka Kultury musi zostać potwierdzona na oryginale faktury lub innego dokumentu, np. WZ, podpisem (pokwitowanie odbioru) osób wskazanych przez zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 z możliwością wcześniejszego jej wygaśnięcia, w przypadku wyczerpania określonej ofertą wartości umowy.

#### V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres:  
**Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin.**  
**B. ważne:** na kopercie należy umieścić napis „Oferta – dostawa artykułów biurowych”
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).
4. Termin związania ofertą: 31.12.2011.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin.  
Termin: **18 lutego 2011 r. godz. 10:00**

#### VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin  
Termin: **18 lutego 2011 o godz.10.10**

#### VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

#### IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz kilku wybranych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, w tym potwierdzenie (np. poprzez dołączenie referencji) minimum jednej należycie wykonanej dostawy materiałów biurowych o wartości większej niż cena oferty (zał. nr 6 Doświadczenie)

#### X. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE :

1. Jako kryterium wyboru oferty w postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto, przedstawioną w formularzu ofertowym, z wagą 100%.

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	100%

2. Kryterium cena będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów przy spełnieniu pozostałych warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

**XI. WZÓR UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE OBLIGATORYJNIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY:**

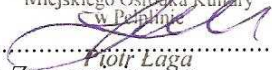
Projekt umowy stanowi zał. nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

**XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Anna Pielecka – tel: 58 536 14-52- dni robocze - w godzinach: 7:30-15:30

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Bełżynie



.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

**ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:**

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - formularz cenowy

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – projekt umowy na dostawę artykułów udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - doświadczenie