

ZAPYTANIE OFERTOWE
numer sprawy: 1/2017/ZP

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Kościuszki 2A

83-130 Pelplin

Tel./fax 58 536-14-52; kom. 789 240 990

mail: mok@pelplin.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sceny, nagłośnienia, oświetlenia, obsługa techniczna imprezy plenerowej Dni Pelplina 2017, w dniach 2-3 czerwca 2017 roku w Pelplinie, w tym nagłośnienie wg riderów wykonawców; montaż i demontaż urządzeń wraz z transportem, obsługa nagłośnieniowa i oświetleniowa dwóch dni imprezy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
3. Obsługa techniczna winna uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem w/w usługi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie 2-3 czerwca 2017 roku.

2.06.2017 impreza w godz. 18.00-2.00 w nocy; gotowość na godz. 16.00.

3.06.2017 impreza w godz. 16.00-1.00 w nocy; gotowość na godz. 15.00.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę (na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub elektronicznie na adres mok@pelplin.pl (oferta zawierająca skany z podpisami).
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą).

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub mok@pelplin.pl

Termin: 28.03.2017, godz.10:00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. W przypadku wydruku, na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty należy podać nazwę i dokładny adres oferenta, a także dopisek „*Technika - Dni Pelplina 2017*”.

W przypadku wysłania oferty mailem, w temacie wiadomości należy **wpisać** „*Technika - Dni Pelplina 2017*”.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin

Termin: 28.03.2017 godz.10.20

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia.
Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w obsłudze min. 5 imprez plenerowych, m.in. w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia, nagłośnienia, w ciągu ostatnich 3 lat, których wartość zamówienia wynosiła co najmniej 30 tys. zł, oraz dysponować osobami posiadającymi umiejętności lub uprawnienia do wykonania usługi. Wymagane są zaświadczenia od zamawiających zawierające wartość przedmiotu umowy, nazwy wykonawców oraz uwagi związane z realizacją umowy.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaświadczenia lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie pięciu rekomendacji od ośrodków kultury, jednostek samorządu terytorialnego lub znanych zespołów / artystów, wystawionych w ciągu 3 ostatnich lat, o których mowa powyżej w pkt. VIII.2.

X. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Najkorzystniejsza oferta złożona wraz z załącznikami zostanie wyłoniona poprzez porównanie złożonych ofert.

Kryterium:

- 1) Zryczałtowana cena brutto za realizację całego zamówienia: 60%

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona wg wzoru:

$$Kx = (Cmin / Cx) * 60$$

gdzie:

Kx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

2) Doświadczenie wykonawcy: 40%

Ocenie poddanych zostanie 5 przedstawionych zaświadczeń dot. zrealizowanych zadań obsługi technicznej imprez w ciągu 3 ostatnich lat (w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia, nagłośnienia).

Obsługa techniczna imprezy o wartości umowy w przedziale 60-100 tys. zł – 3 pkt

Obsługa techniczna imprezy o wartości umowy w przedziale 40-60 tys. zł – 2 pkt

Obsługa techniczna imprezy o wartości umowy w przedziale 30-40 tys. zł – 1 pkt

W przypadku negatywnych uwag w zaświadczeniu dot. realizacji zadania, zaświadczenie otrzyma 0 pkt.

Liczba punktów zostanie przyznana wykonawcom poprzez porównanie liczby punktów z zakresu realizacji imprez, przedstawionych w zaświadczeniach, według wzoru:

$$X = (Iobliczana - Iminimalna) / (Imaksymalna - Iminimalna) * 40$$

gdzie:

X – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium doświadczenie

Iobliczana – liczba punktów w ofercie ocenianej

Iminimalna – oferta z najniższą ilością punktów za doświadczenie spośród ofert wykonawców

Imaksymalna – oferta z najwyższą ilością punktów za doświadczenie spośród ofert wykonawców

XI. WZÓR UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE OBLIGATORYJNIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Piotr Łąga, Anna Pielecka – tel. 58 5361452; 789 240 990 - dni robocze w godzinach: 7:30-15:00;

mok@pelplin.pl

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie
Piotr Łąga

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy