

Pelplin, dnia 19 maja

ZAPYTANIE OFERTOWE
numer sprawy: 1/2017/ZP

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Kościuszki 2A

83-130 Pelplin

Tel./fax 58 536-14-52

e-mail: mok@pelplin.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna podczas imprezy plenerowej, pod nazwą DNI PELPLINA 2017, w dniach 2-3 czerwca 2017 roku w Pelplinie.

IV. ZAKRES USŁUGI

1. Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty uprawniony jest do działalności poprzez możliwość zapewnienia obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy „Dni Pelplina 2017” w dniach 02-03.06.2017 na terenie Targowiska Miejskiego w Pelplinie w godzinach trwania imprezy.
2. Usługa obejmuje:
 - 1) Stoiska gastronomiczne dla około 1500 uczestników, w tym:
 - a) przygotowanie i sprzedaż potraw zgodnych z plenerowym charakterem imprezy, z zastrzeżeniem dostarczenia co najmniej 5 dań gorących,
 - b) dystrybucja piwa (po uzyskaniu odpowiednich zezwoleń i decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych) w kubkach plastikowych,
 - c) sprzedaż napojów bezalkoholowych.
 - 2) Zapewnienie wyposażenia: miejsc konsumpcyjnych nie mniej niż na 500 osób (stoły, ławy z siedziskami).
 - 3) Utrzymanie porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej poprzez bieżące utrzymanie czystości w trakcie imprezy (kosze na odpadki zapewnia Organizator imprezy) oraz po jej zakończeniu.
3. Zapytanie nie obejmuje drobnego handlu spożywczego typu: wata cukrowa, kukurydza prażona, słodczyce, lody, gofry, itp., które zostanie zapewnione przez inne podmioty.
4. Na dystrybucję produktów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 wybrane zostaną dwa podmioty, które obsługiwać będą imprezę „Dni Pelplina 2017” w tym samym czasie przez dwa dni.

5. Ceny sprzedawanych produktów ustala wykonawca na własną odpowiedzialność, poza ceną piwa, która zostaje ustalona wspólnie z Zamawiającym (w celu zachowania jednakowej ceny przez oba podmioty).

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie 2 – 3 czerwca 2017. Miejsce imprezy – Pelplin, Targowisko Miejskie przy ul. Wybickiego.

- 2 czerwca w godz. od 18.00 – 0.45 w nocy
- 3 czerwca w godz. od 16.00 – 0.45 w nocy

VI. ODWOŁANIE, ZMIANA LUB SPROSTOWANIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny odwołać lub zmienić warunki zapytania ofertowego, w szczególności wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień zapytania ofertowego.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny prostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści zapytania ofertowego.
3. O odwołaniu lub zmianie warunków postępowania, jak i o sprostowaniu treści zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie, w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

VII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub przesłać na mok@pelplin.pl
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin
lub mok@pelplin.pl

Termin: **26.05.2017 godz.11:00.**

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty lub w treści wiadomości wysłanej mailem należy napisać „**Gastronomia - Dni Pelplina 2017**”; na kopercie lub w treści wiadomości mailowej należy także podać nazwę i dokładny adres oferenta.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA, ODCZYTANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin
Termin: **26.05.2017, godz.11.20**

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia potwierdzony min 3 rekomendacjami/zaświadczeniami z ostatnich 2 lat na obsługę gastronomiczną imprez ok. 1,5 tys. uczestników.
 3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
2. Aktualna decyzja o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Zaświadczenia lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie trzech rekomendacji/zaświadczeń od ośrodków kultury, jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, wystawionych w ciągu 2 ostatnich lat.
4. Propozycja menu.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona poprzez porównanie złożonych ofert.

Kryterium 100% cena brutto.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona wg wzoru:

$$Kx = (Cx / Cmin) * 100$$

gdzie:

Kx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia.

XIII. WYBÓR OFERT

Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze powiadomieni zostaną telefonicznie i zaproszeni do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem Organizator zaproponuje zawarcie umowy kolejnemu Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

Projekt umowy stanowi zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Anna Pielecka – tel. 58 536 14 52; 789-240-990; biuro@mok.pelplin.pl dni robocze w godz. 8.00-15.00

Piotr Łaga – tel. 605-477-499

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie
Piotr Łęga

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - projekt umowy na dostawę artykułów udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – menu

OFERTA

na – numer sprawy :

I. DANE WYKONAWCY :

.....
[nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba /miejsce zamieszkania Wykonawcy]

Numer telefonu.....numer faksu

adres internetowye-mail

REGON NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: (słownie:) złotych
- podatek VAT: (słownie:) złotych
- cenę brutto:(słownie:) złotych

III. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: 1/2017/ZP (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jestem związany złożoną ofertą do dnia:r.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM :

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

V. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ :

1/

2/

3/

4/

5/.....

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

.....
/nazwa i adres zamawiającego/

Oświadczenie

Ja/My niżej podpisany:

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/

Przystępując do udziału o udzielenie zamówienia publicznego na usługę gastronomiczną w trybie zamówienia ofertowego oświadczam, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawcą, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z tego postępowania na podstawie art. 1 i ust. 2 ustawy.

.....
/miejsowość i data/

.....
*/podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do wystąpienia w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/*

UMOWA

Zawarta w dniu2017 r. w Pelplinie, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy ul Kościuszki 2 A, 83-130 Pelplin, NIP: 593 244 10 18, Regon: 001284554, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez dyrektora Piotra Łagę, głównego księgowego

a

firmą z siedzibą w, NIP, Regon, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do usługi gastronomicznej imprezy masowej plenerowej DNI PELPLINA w Pelplinie na Targowisku Miejskim w Pelplinie przy ul. Wybickiego. Przewiduje się udział ok 1500 uczestników każdego dnia.
2. Zamówienie realizowane będzie w terminie 2 – 3 czerwca 2017:
2 czerwca w godz. od 18.00 – 0.45 w nocy
3 czerwca w godz. od 16.00 – 0.45 w nocy
3. Przedmiot umowy wskazany w ust. 1 obejmuje:
 - 1) przygotowanie i sprzedaż potraw zgodnych z plenerowym charakterem imprezy, z zastrzeżeniem dostarczenia co najmniej 5 dań gorących,
 - 2) dystrybucja piwa (po uzyskaniu odpowiednich zezwoleń i decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych) w kubkach plastikowych,
 - 3) sprzedaż napojów bezalkoholowych,
 - 4) zapewnienie wyposażenia: miejsc konsumpcyjnych nie mniej niż na 500 osób (stoły, ławy z siedziskami),
 - 5) utrzymanie porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej poprzez bieżące utrzymanie czystości w trakcie imprezy (kosze na odpadki zapewnia Organizator imprezy) oraz po jej zakończeniu.

§ 2

Całkowitą należność przysługującą Zamawiającemu za w/w usługę strony ustalają w wysokości zł netto + VAT (..... zł brutto). Słownie (..... netto), słownie (.....brutto).

Należność będzie przekazana Zamawiającemu na podstawie faktury po realizacji imprezy. Należność zostanie opłacona w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności określonych w § 1 umowy w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie imprezy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności wymaganej w tego rodzaju przedsięwzięciach.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§ 5

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 6

1. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z planem i ustaleniami zawartymi w postępowaniu.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek udzielonych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in.:
 - 1) Ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - 2) Samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 3) Złą jakość wykonaniu przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia;
 - 4) Użycie do wykonania przedmiotu materiałów nie odpowiadającym polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
 - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem.
4. Kara umowna podlega potrąceniu w kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres odroku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych przedmiotową umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 10

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, natomiast dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:
Oferta Wykonawcy

MENU
(Proponowana lista potraw)