REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie podstawowych kompetencji dorosłych mieszkańców Gminy Pelplin"
nr FEPM.05.09-IZ.00-0054/25
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2025 do 31 października 2026 roku przez Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie w gminie Pelplin.
2. Cel główny projektu jest podniesienie umiejętności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego oraz um. cyfrowych u min. 80% z 60 niepracujących os dorosłych w wieku 50+ o niskich um. podstawowych, zamieszkujących w Gminie Pelplin w WP, które z własnej inicjatywy chcą podnieść/uzupełnić swoje umiejętności, kompetencje, kwalifikacje (w tym 32K,28M) poprzez objęcie ich zajęciami grupowymi i indywidualnymi w obszarze ww. umiejętności w okresie 01.11.2025-31.10.2026.
3. W ramach projektu objętych zostanie diagnozą, oraz wsparciem 60 osób, które znajdują się w szczególnie trudniej sytuacji.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: https://mok.pelplin.pl/

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie
2. Realizator- Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie
3. Projekt – projekt pt. „Wsparcie podstawowych kompetencji dorosłych mieszkańców Gminy Pelplin" nr FEPM.05.09-IZ.00-0054/25
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – ul. Kościuszki 2a, 83-130 Pelplin
6. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji - osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w naszym regionie w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza.
7. Poziom 2 PRK:
   I. Umiejętności. Potrafi:
      - wykonywać proste zadania według ogólnej instrukcji, najczęściej w typowych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy, najczęściej w typowych warunkach
      - uczyć się pod kierunkiem w zorganizowanej formie
      - odbierać niezbyt proste wypowiedzi, tworzyć proste wypowiedzi formułować i odbierać najprostsze wypowiedzi w języku obcym
8. Poziom 3 PRK:

I. Umiejętności. Potrafi:
- wykonywać niezbyt proste zadania według ogólnej instrukcji w częściowo zmiennych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy w częściowo zmiennych warunkach
- uczyć się w części samodzielnie pod kierunkiem w zorganizowanej formie
- odbierać niezbyt złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt proste wypowiedzi odbierać i formułować bardzo proste wypowiedzi w języku obcym

§3

Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu:
   - Zadanie 1- Audyt umiejętności, mentoring
   - Zadanie 2- Zajęcia z metod pobudzania pamięci- w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego (wsparcie edukacyjne)
   - Zadanie 3- Zajęcia manualne w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego i zajęcia dotyczące postaw proekologicznych (wsparcie edukacyjne)
   - Zadanie 4- Zajęcia TIK grupowe (wsparcie edukacyjne)
   - Zadanie 5- Zajęcia TIK indywidualne (wsparcie edukacyjne)
   - Zadanie 6- Walidacja

§4

Rekrutacja

1) Rekrutacja rozpoczyna się 01.11.2025 r. i prowadzona będzie do dnia 31.12.2025 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.
2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
   a) osobiście do Biura projektu przy ul. Kościuszki 2a, 83-130 Pelplin
   b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do Biura projektu przy ul. ul. Kościuszki 2a, 83-130 Pelplin
4) Dokumenty rekrutacyjne składają się z:
   a) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie)
   b) Zaświadczenie bądź inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pelplin (obligatoryjnie)
5) Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i podpisane.
6) Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze projektu przy ul. Kościuszki 2a oraz na stronie internetowej: https://mok.pelplin.pl/

7) Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
8) Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9) Biuro Projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
   a) Biuro projektu znajduje się przy ulicy ul. Kościuszki 2a w Pelplinie, na I piętrze w budynku z e schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill'a, migowy itp.
10) W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
   a) Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo
   b) Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braill'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności

§ 5
Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1) Wymagania formalne
   a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu;
   b) ukończenie 50 roku życia
   c) posiadanie umiejętności podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
   d) status osoby zamieszkującej na terenie województwa pomorskiego, w gminie Pelplin
   e) zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji
   f) znajdowanie się w szczególnie trudnej sytuacji
2) Ocena merytoryczna formularzy
3) Utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
4) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście/ telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

§7

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
   a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
   b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2) Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
   a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
   b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;

c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;

d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;

g) przekazania do Biura projektu informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

h) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1) Obecność w formach wsparcia jest obowiązkowa.

2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności w formach wsparcia.

3) Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia)

4) Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

5) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy/czki projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.

3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.11.2025 rok

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy